

二級・木造建築士免許証明書 登録事項変更届申請チェックリスト

(氏名等の変更) ①～⑨までをご用意ください。

申請書等名	注意事項	チェック
① 二級・木造建築士 登録事項変更届・書換え交付申請書	①と②に記入する氏名漢字の字体(新字、旧字など)は必ず統一してください。 ※変更年月日、変更の理由(簡単に)は必ずご記入ください。	<input type="checkbox"/>
② 二級・木造建築士住所等の届出〔B〕		
③ 本籍の記載のある住民票 本籍の記載がない住民票は不可です 再提出となりますのでご注意ください	<ul style="list-style-type: none"> ・発行日から6ヶ月以内のもの ・マイナンバーの記載がないもの *外国籍の方は、住所地の市区町村で発行している「住民票の写し(国籍の記載を含む)」が必要書類となります。	<input type="checkbox"/>
④ 二級・木造建築士免許証のコピー	※原本は新しい携帯型免許証と交換になります。 出来上がりましたらご連絡しますので、原本を事務局まで送付してください。 賞状型の免許証をお持ちの場合は、交付時に「携帯型へ切替済み」の印を押してお戻しすることができます。	<input type="checkbox"/>
⑤ 証明写真 2枚	<ul style="list-style-type: none"> ・縦4.5cm×横3.5cm ・無帽・無背景・正面上 ・6ヶ月以内に撮影したもの ・2枚同じ写真 ・カラーでも白黒でも可 ※①と②に貼付してください。	<input type="checkbox"/>
⑥ 申請手数料払込受付証明書	5,900円(非課税) ※必ず申請者名で払い込んでください。 ※領収日付印のある「払込受付証明書」の原本を①に貼付してください。 *ゆうちょ銀行備え付けの払込用紙を使用できます。 原本を貼付し、コピーをとって控えとしてください。	<input type="checkbox"/>
⑦ 旧姓併記の確認書類	旧姓併記を希望する方のみ旧姓が記載されている戸籍謄本(抄本)をご用意ください。	<input type="checkbox"/>
⑧ 本人確認ができる公的証明書のコピー	運転免許証、旅券、健康保険証など ※健康保険証は被保険者記号・番号及び保険番号にマスキングをしてください。	<input type="checkbox"/>
⑨レターパックプラス(赤)2部 (申請書類提出用/免許返送用) レターパックライト(青)は、紛失の恐れがあるため使用できません。 2024.10月～郵便料金が改訂されました。 必ず600円のものをご用意ください。	①上記の書類を提出する際に使用 ②出来上がった免許を事務局から送付する際に使用 ⇒受取可能な住所・氏名・電話番号を必ず記入してください。 ②(二つ折可)を①に同封し送付してください。	<input type="checkbox"/>
※法定講習受講修了証のコピー	法定講習(定期講習、管理建築士講習)受講履歴の記載を希望する方のみ対象 ※管理建築士をお持ちの場合は、定期講習と管理建築士講習両方の受講修了証のコピーを提出してください。	<input type="checkbox"/>

※静岡県知事登録以外の方は、登録先の都道府県に申請となります。

振込や書類送付をする前にご確認をお願いします。

様式第4号の2

静岡県二級・木造建築士免許申請（変更用）
（免許証明書再交付・登録事項変更・書換え）

B

受付番号	※写真番号
------	-------

二級・木造 建築士住所等の届出

届出日 年 月 日

ふりがな 氏名	生年月日	性別
	年 月 日	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
本籍	都道府県	市区
ふりがな 住所	〒	都道府県 市区
		電話番号 - -
※登録番号	静岡県 第 号	※登録年月日 昭和・平成・令和 年 月 日
業務の種別	1. 建築設計（2及び3を除く） 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他	
勤務先	名称	
	所在地	〒 都道府県 市区 電話番号 - -

【注意事項】 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に主事しているもの1つを○で囲んでください。
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。
4. ※は記載不要

B

建築士区分
1 二級
2 木造

手続き種別（上段）と理由（下段） ※該当するもの全てに○		
1 再交付	2 事項変更	3 書換え
01 汚損 02 亡失 03 その他	04 改姓・字体変更 05 旧姓・通称名等 06 その他	07 携帯免許 08 写真変更 09 受講履歴 10 その他

写真張付欄

- 申請者本人のみ
- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 縦4.5cm×横3.5cm

※写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してからのりでしっかりと貼り付けてください。
※貼付した写真はカードに転写されます。

ふりがな	ふりがな
姓	氏

※楷書で大きくはっきりと記入して下さい。（特に特別な字体があるとき）
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右の枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記	1 しない 2 する →「する」の場合は以下の旧姓又は通称名欄にご記入ください。
ふりがな	ふりがな
旧姓	通称名

※通称名は住民票（H24.7.9開始在留管理制度）に記載されているものを記入して下さい（ペンネーム不可）

連絡可能な日中の連絡先(携帯等、正確に記入してください)
連絡可能なメールアドレス(正確に記入してください)

外国籍	
国名コード	国名

個人情報について、
1) 記入された内容は個人情報保護法に基づいて適切な方法で管理します。
2) 記入された内容は二級・木造建築士名簿(建築士データベース)に記録・管理され、カード型免許証明書の作成及び閲覧(二級・木造建築士名簿の登録事項のみ公開)に利用する以外の目的としては使用しません。

◆事務局欄

外字使用確認
 旧姓・通称名併記
 再交付 DB 照合
 その他特記事項

二級建築士
木造建築士

登録事項変更届・書換え交付申請書

私は、このたび下記のとおり登録事項に変更が生じたので、建築士法施行細則第5条第1項の規定により届け出るとともに、第5条の2第1項及び第2項の規定により、書換え交付を申請します。

静岡県知事 様 年 月 日
静岡県指定登録機関
公益社団法人 静岡県建築士会会長

申請者住所

氏 名

記

登録事項		変更
1 氏名 <small>ふりがな</small>		
2 登録番号	二級・木造 静岡県 第 号	
3 登録年月日	年 月 日	
4 変更年月日	年 月 日	
5 変更の理由		<p>写真貼付欄</p> <p>注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦4.5cm×横3.5cm
6 講習受講履歴 記載希望	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<p>* 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりですっかりと貼り付けてください。</p>

振替払込受付証明書 貼付欄

※ここには原本を貼り付けてください。

※ゆうちょ銀行備付の振込取扱票を利用した場合は、振替払込請求書兼受領書の原本を貼付し、コピーをとって控えとして保管してください。

様式第4号の2

静岡県二級・木造建築士免許申請（変更用）
（免許証明書再交付・登録事項変更・書換え）

B

受付番号	※写真番号
------	-------

二級・木造 建築士住所等の届出

届出日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふりがな 氏名	しずおか たろう 静岡 太郎	生年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
本籍	〇〇 都道 〇〇 市 〇〇町〇〇番地の△ 府県 区				
ふりがな 住所	まるまるけんまるまるしまるまるちょうまるまるばんちのまるしかくしかくまんしょんぼつぼつごうしつ 〒×××-×××× 〇〇 都道 〇〇 市 〇〇町〇〇番地の〇 □□マンション×××号室 府県 区				
登録番号	静岡県 第 〇〇〇〇 号	登録年月日	昭和・平成・令和 〇〇年 〇月 〇〇日		
業務の種別※2	1. 建築設計 (2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他				
勤務先 ※1.3	名称	〇〇△△建築事務所 □□ □□ 設計事務所の場合は、開設者も記入			
	所在地	〒×××-×××× 〇〇 都道 〇〇 市 〇〇町〇〇番地の〇 府県 区 電話番号 △△△ - △△△△ - △△△△			

【注意事項】※1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
 ※2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に主事しているもの1つを○で囲んでください。
 ※3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。
 ※4. ※は記載不要

B

建築士区分
1 二級
2 木造

手続き種別(上段)と理由(下段) ※該当するもの全てに○		
1 再交付	2 事項変更	3 書換え
01 汚損 02 亡失 03 その他	04 改姓・字体変更 05 旧姓・通称名等 06 その他	07 携帯免許 08 写真変更 09 受講履歴 10 その他

写真張付欄

- 申請者本人のみ
- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 縦4.5cm×横3.5cm

※写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してからのりでしっかりと貼り付けてください。
 ※貼付した写真はカードに転写されます。

ふりがな	しずおか	ふりがな	たろう
姓	静岡	名	太郎

※楷書で大きくはっきりと記入して下さい。(特に特別な字体があるとき)
 ※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右の枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記	1 しない 2 する →「する」の場合は以下の旧姓又は通称名欄にご記入ください。
ふりがな	ふりがな
旧姓	通称名

※通称名は住民票（H24.7.9開始在留管理制度）に記載されているものを記入して下さい（ペンネーム不可）

連絡可能な日中の連絡先(携帯等、正確に記入してください)
000-0000-0000
連絡可能なメールアドレス(正確に記入してください)
××△△@〇〇〇.△△△

外国籍	
国名コード	国名

個人情報について、
 1) 記入された内容は個人情報保護法に基づいて適切な方法で管理します。
 2) 記入された内容は二級・木造建築士名簿(建築士データベース)に記録・管理され、カード型免許証明書の作成及び閲覧(二級・木造建築士名簿の登録事項のみ公開)に利用する以外の目的としては使用しません。

◆事務局欄

外字仕様確認
旧姓・通称名併記
再交付DB照合
その他特記事項

二級建築士
木造建築士

登録事項変更届・書換え交付申請書

私は、このたび下記のとおり登録事項に変更が生じたので、建築士法施行細則第5条第1項の規定により届け出るとともに、第5条の2第1項及び第2項の規定により、書換え交付を申請します。

静岡県知事

令和〇〇年〇〇月〇〇日

静岡県指定登録機関

様

公益社団法人 静岡県建築士会会長

申請者住所

〇〇市〇〇町〇〇番地の〇 〇〇マンション××号室

氏名

静岡 太郎

記

登録事項		変更
ふりがな 1 氏名	けんちく たろう 建築 太郎	しずおか たろう 静岡 太郎
2 登録番号	二級・木造 静岡県 第 〇〇〇〇 号	
3 登録年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日	
4 変更年月日	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日	
5 変更の理由	婚姻のため	写真貼付欄 注意 1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦4.5cm×横3.5cm
6 講習受講履歴 記載希望	有 ・ 無	* 写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してから、のりですっかりと貼付けてください。

「有」の場合、受講毎に書換となる。
(5,900円かかる。)

振替払込受付証明書 貼付欄

※ここには原本を貼り付けてください。

※ゆうちょ銀行備付の振込取扱票を利用した場合は、振替払込請求書兼受領書の原本を貼付し、コピーをとって控えとして保管してください。

