

二級・木造建築士住所等の届出について

次の①～③に変更があったときは、その日から 30 日以内に必要書類を申請者本人が届け出てください。

- ①住所
- ②建築に関する業務に従事する方は、勤務先名称・所在地・業務種別
- ③建築士事務所の名称・開設者
(開設者は、事務所登録が個人である場合はその氏名、
法人である場合はその名称及び役員の氏名を記入してください。)

必要書類	注意事項	チェック
①二級・木造建築士住所等の届出	変更箇所だけでなく <u>全ての項目</u> をご記入ください。不備等ご連絡させていただく場合があります。日中連絡がとれる電話番号をご記入ください。	<input type="checkbox"/>
②二級・木造建築士免許証のコピー		<input type="checkbox"/>
③本人確認ができる公的証明書のコピー	運転免許証、旅券、健康保険証など ※健康保険証は被保険者記号・番号及び保険番号にマスキングをしてください。	<input type="checkbox"/>
④レターパックプラス（赤） 2024. 10 月～郵便料金が改訂されました。 必ず 600 円のものをご使用ください。	上記の書類を提出する際に使用してください。	<input type="checkbox"/>

※静岡県知事登録以外の方は、登録先の都道府県に届出を提出してください。

様式第4号の3

二級・木造建築士住所等の届出

		届出日		年	月	日		
ふりがな				大 昭 平	年	月	日	性 別
氏名								
本籍								
住所	〒			TEL			-	-
登録番号	静岡県第	号	登録年月日	年	月	日		
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く。) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他							
勤 務 先	名称							
	所在地	〒			TEL			-
〔記入注意〕								
1 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。								
2 業務の種別の欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。								
3 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。								

様式第4号の3

二級・木造建築士住所等の届出

		届出日		令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日		
ふりがな	しずおか たろう		生	大 昭 平	性別 男	
氏名	静岡 太郎		年			〇〇年〇〇月〇〇日
			日			
本籍	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地の△					
住所	〒×××-××××		〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地の〇 □□マンション×××号室			
登録番号	静岡県第 0000 号	登録年月日	平成〇〇年 〇〇月 〇〇日			
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く。) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他					
勤務先	名称	〇〇△△建築事務所 開設者 〇〇 〇〇				
	所在	〒×××-××××				
		〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地の〇				
		TEL △△△ - △△△△ - △△△△				
〔記入注〕	主に従事している業務 ひとつに○をつける					
1 業	する業務に従事しているときに記入してください。					
2 業	囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んでください。					
3 業	建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。					