

統括設計専攻建築士申請用

責任ある立場での実務実績(様式4 - 統括設計) (No. ____)

- 注意 1. この申請書は、記入前にコピーし、1プロジェクト毎に1枚記入して下さい。
 2. 責任ある立場での代表的な業務を1枚に1件で、計3件記入して下さい。
 3. 専門分野表示を希望する場合は、その専門分野毎に3件を示し、うち1件以上を様式4で申請して下さい。
 4. 更新申請の方の実務実績3件は、登録更新申請時から20年間遡ることができます。

氏名:	_____
専門分野:	_____

プロジェクト名称						
業務内容	<input type="checkbox"/> 企画設計	<input type="checkbox"/> 基本設計	<input type="checkbox"/> 実施設計	<input type="checkbox"/> 工事監理	<input type="checkbox"/> その他	
担当期間	年 月 ~ 年 月				ヶ月	
担当業務の役割	(100文字以上200文字以内) (画像添付欄の注意書きを確認ください)					
所在地						
建築主						
施工者名称						
施工者所在地						
敷地面積	m ²		延べ床面積		m ²	
構造	<input type="checkbox"/> RC造	<input type="checkbox"/> S造	<input type="checkbox"/> SRC造	<input type="checkbox"/> 木造		
階数	地上 階		地下 階			
用途						
建築確認	年 月 日			号 建築主事		
検査済証	年 月 日			号 建築主事		

特徴(200文字以内)

業務の特徴を表す資料貼り付け欄

<p>貼り付ける仕様については、制約はありません。データ・紙焼き・コピー等いずれでも構いません。 貼り付けできない場合は、別途提出してください。</p> <p>画像貼り付け欄1 (このPDFファイルには画像が2枚添付できます。大きなサイズの画像はダウンロードに時間がかかります。データサイズを縮小しての掲載をお勧めします)</p> <p>担当業務の役割(記入内容) ・比較的小規模(企画、計画、設計、工事監理、調整、施工監理等)の大半を担うものは具体的な業務の内容 ・比較的大きな業務の一部を担当し、関連部署との調整やチームの指導を行うものは、担当した重要な部分(業務)の内容 ・複雑な条件下の業務、新しい考え方が求められる業務、複雑な領域にまたがる業務を主導的・統括するものは具体的業務の内容</p>	<p>画像貼り付け欄2</p>
--	-----------------

実務実績証明欄

第三者による証明 (発注者又は建築資格者)	証明者氏名(自著):	申請者との関係:
	勤務先:	
	所属部署: 役職:	連絡先:

※審査